

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЩЁЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ  
г.Щёлкино

28.10.2022г.

№315

*О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в 2023 году*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2022г. №1537 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республики Крым в 2023 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в 2023 году (далее – План) (прилагается).

2. Ответственность за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в 2023 году возложить на заместителя директора по УВР Гафарову М.А.

3. Назначить ответственным за заполнение автоматизированных информационных систем «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022», «Планирование ГИА-9 2022», содержащих персональные данные участников государственной итоговой аттестации заместителя директора по УВР Гафарову М.А.

4. Заместителю директора по УВР Гафаровой М.А.:

4.1. Обеспечить своевременное выполнение Плана.

4.2. Назначить ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9,11(12)-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам особенностей проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.

- 4.3. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.
  - 4.4. Обеспечить информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок ГИА.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Посмитный

УТВЕРЖДЕНО:  
 приказ МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
 от 28.10.2022 г. № 315

**ПЛАН**  
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
 программам основного общего и среднего общего образования  
 в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в 2023 году

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовка пунктов проведения экзаменов (ППЭ)</b>			
1.1	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Ноябрь 2022 г. – май 2023 г.	Зам.дир.по УВР
<b>2. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА</b>			
2.1	Анализ проведения ГИА в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в 2022 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2023 год	Октябрь 2022 г.	Зам.дир.по УВР
2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА 2022 года	Август – октябрь 2022 г.	Зам.дир.по УВР
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Зам.дир.по УВР
2.4	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения), участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2022 г. – май 2023 г.	Зам.дир.по УВР
2.5	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Ноябрь 2022 г. – май 2023 г.	Зам.дир.по УВР
2.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2022г.- май 2023г.	Зам.дир. по УВР
2.7	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидностью для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Зам.дир.по УВР
2.8	Проведение пробных экзаменов для выпускников общеобразовательных организаций по обязательным учебным предметам	Март – апрель 2023 года	Зам.дир.по УВР
2.9	Посещение уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь – май 2023 г.	Зам.дир.по УВР

2.10	Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров-практикумов, совещаний) по вопросу повышения качества преподавания учебных предметов	В течение всего периода	Зам.дир.по УВР
2.11	Согласование с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Ленинскому району вопроса обеспечения безопасности участников ГИА в пути следования в ППЭ	Май – июнь 2023г.	Зам.дир.по УВР
2.12	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА	В течение года	Зам.дир.по УВР Педагог-психолог
<b>3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
3.1	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте МБОУ Щёлкинская СОШ №1	В течение 2022/2023 учебного года	Зам.дир.по УВР
3.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	В течение 2022/2023 учебного года	Зам.дир.по УВР
3.3	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль – апрель 2023 г.	Зам.дир.по УВР
3.4	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2022/2023 учебного года	Зам.дир.по УВР
<b>4. Подбор и подготовка педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА</b>			
4.1	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Ноябрь 2022 г.– апрель 2023 г.	Зам.дир.по УВР
4.2	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками, привлекаемыми для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь – май 2023 г.	Зам.дир.по УВР
4.3	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования, с последующим получением сертификата	Март – май 2023 г.	Зам.дир.по УВР